



## Privacy beleid

### Privacy



*Privé*

Het Gilde vindt het belangrijk om zorgvuldig om te gaan met de privacygegevens van haar vrijwilligers en deelnemers.

Het Gilde beschrijft in dit privacy beleid welke persoonsgegevens worden opgeslagen en met welk doel dit wordt gedaan. Zij gaat hierbij uit van de Algemene Verordening Gegevensverwerking (AVG).

### Registratie persoonsgegevens

Persoonsgegevens van het bestuur, coördinatoren, vrijwilligers, deelnemers/aanvragers en relaties worden, na toestemming, geregistreerd in het Relatie Beheer Systeem (RBS) van het Gilde.

Gegevens die opgeslagen worden zijn naam, adres, telefoonnummer, e-mailadres, geboortedatum en geslacht. Deze gegevens zijn nodig om contact te kunnen leggen. Ook als de gemeente om verantwoording vraagt, kunnen de gegevens gebruikt worden.

De verantwoording aan de gemeente zal alleen algemene informatie zoals wijken, leeftijd, geslacht, herkomst en aantallen bevatten.

Persoonsgegevens zullen **nooit** te herleiden zijn naar een individu.

### Gilde Samenspraak

Tijdens het intakegesprek worden naast de persoonsgegevens ook opleiding, vaardigheden, land van herkomst en hulpvragen geregistreerd. Deze informatie is nodig om een goede koppeling tussen anderstalige en taalbegeleider tot stand te brengen.

Gedurende de samenwerking tussen anderstalige en taalbegeleider wordt in het RBS de ontwikkelingsvoortgang bijgehouden.

Alvorens deze gegevens worden geregistreerd, wordt dit bij de intake besproken en wordt om goedkeuring hiervoor gevraagd. Door de [tijdens het intakegesprek opgestelde](#) overeenkomst mede te ondertekenen, geeft de anderstalige aan hiermee akkoord te gaan.

### Gilde Stadsgidsen

Via de website van het Gilde kunnen door deelnemers aan activiteiten van Gilde Stadsgidsen, financiële transacties worden verricht.

### Gilde Klussendienst

Bij Gilde Klussendienst worden naast persoonsgegevens van de aanvrager ook de hulpvragen op de hulpovereenkomst geregistreerd.

Deze informatie is nodig om de juiste hulp te kunnen verlenen.

### Gilde Power

Tijdens het intakegesprek worden de persoonsgegevens geregistreerd **die nodig zijn voor deelname** aan de workshops en voor certificering.

## **Beveiliging persoonsgegevens**

Alleen vrijwilligers van het Gilde die een geheimhoudingsverklaring hebben ondertekend en daarvoor geautoriseerd zijn, hebben (selectief) toegang tot de persoonsgegevens die opgeslagen zijn in het RBS.

Bij een geconstateerd data lek is het Gilde wettelijk verplicht dit direct te melden aan de Autoriteit Persoonsgegevens.

## **Verstrekking persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden alleen aan derden verstrekt, als de persoon in kwestie daar toestemming voor heeft gegeven.

Echter als de wet dit vereist, zullen gegevens wel worden gedeeld.

Als deelnemers naar een andere (vrijwilligers)organisatie gaan, heeft het de voorkeur dat zij zelf, zich bij die organisatie aanmelden zodat het Gilde geen zorg hoeft te dragen voor de overdracht van hun persoonsgegevens.

## **Inzage persoonsgegevens**

Alle vrijwilligers en deelnemers hebben recht op inzage in hun persoonsgegevens. Ook is het mogelijk om een kopie te krijgen van persoonsgegevens die in het RBS zijn opgeslagen.

Deze gegevens zijn immers eigendom van de persoon en niet van het Gilde.

Natuurlijk mag een persoon ook altijd zijn persoonsgegevens direct laten verwijderen als de overeenkomst wordt beëindigd.

## **Bewaartermijn persoonsgegevens**

Persoonsgegevens worden tot 2 jaar na deelname bewaard of de langere bewaartermijnen van 7 jaar, tenzij het Gilde wettelijk gebonden is aan de langere bewaartermijn na financiële transacties als verantwoordingsinformatie voor bepaalde projecten of trajecten.

De betreffende informatie wordt opgeslagen en na verleende services na de wettelijke termijn van 2 of 7 jaar uit het Relatie Beheer Systeem verwijderd en vernietigd.

Bij vragen dan wel het indienen van een klacht die betrekking heeft op het privacy beleid van het Gilde kunt u mailen naar: [secretaris@gildezoetermeer.nl](mailto:secretaris@gildezoetermeer.nl)