



Gilde Zoetermeer

SamenSprak, Stadsgidsen, Klussendienst, Power, SamenSterker

Beleidsplan

2020-2022

Stichting Gilde Zoetermeer

- Gilde SamenSprak
- Gilde Stadsgidsen
- Gilde Klussendienst
- Gilde Power
- Gilde SamenSterker

Dienstbaar aan alle inwoners van Zoetermeer



Inhoudsopgave

Inleiding

1. Algemeen beleid

- 1.1. Doelstellingen
- 1.2. Doelgroep
- 1.3. Activiteiten van de gilden
- 1.4. Voordelen voor de inwoners van Zoetermeer
- 1.5. Kwaliteitsmeting
- 1.6. Samenwerking
- 1.7. Netwerken

2. Vrijwilligersbeleid

- 2.1. Werving en selectie van vrijwilligers
- 2.2. Lerende organisatie
- 2.3. Beloning en waardering van vrijwilligers

3. Bepalingen

- 3.1. Statuten
- 3.2. Huishoudelijk Reglement
- 3.3. Privacy
- 3.4. ANBI
- 3.5. Volgorde van documenten

4. Communicatie

- 4.1. Inleiding
- 4.2. Bestuurslid communicatie
- 4.3. Interne communicatie
 - 4.3.1. Het Bestuur
 - 4.3.2. Coördinatoren van de gilden
 - 4.3.3. Vrijwilligers
- 4.4. Externe communicatie
 - 4.4.1. Het bestuur
 - 4.4.2. Coördinatoren
 - 4.4.3. Gilden
 - 4.4.4. Communicatieplan 2020
 - 4.4.5. Planning communicatie activiteiten

5. Financieel

- 5.1. Planning en control
- 5.2. Werving van financiële middelen
- 5.3. Managementsrapportage
- 5.4. Balans
- 5.5. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

6. Slotopmerkingen - disclaimer



Inleiding

Dit meerjaren beleidsplan heeft, op grond van de stichtingsstatuten en het huishoudelijk reglement van de Stichting Gilde Zoetermeer, als doel voor de jaren 2020 tot en met 2022, een samenvattende visie vast te leggen over het te voeren beleid en de ambitie van de Stichting Gilde Zoetermeer.

In dit beleidsplan wordt de Stichting Gilde Zoetermeer verder verkort aangeduid als 'het Gilde'.

Gilde SamenSprak, gilde Stadsgidsen, gilde Klussendienst, gilde Power en gilde SamenSterker worden verkort aangeduid als 'gilde' of 'gilden'.

Het team voor de informatiebalie in het stadhuis/Forum wordt aangeduid als 'Infobalie'.

Het voornemen is om jaarlijks rond eind augustus het beleidsplan, parallel aan het indienen van de subsidieaanvraag bij de Gemeente Zoetermeer, aan te passen.

Het beleidsplan bestaat uit een algemeen deel dat betrekking heeft op het bestuur en algemene zaken betreffende alle gilden en een deel dat betrekking heeft op het beleid en de ambities van elk gilde afzonderlijk.

In samenwerking met de gildecoördinatoren heeft het bestuur van het Gilde het beleidsplan opgesteld.

In juni 2020 is de bezetting van het bestuur en coördinatoren als volgt:

Bestuur Gilde:

- Voorzitter : Jan van de Graaf
- Secretaris : Frank Twiss
- Penningmeester : Klaas Veldkamp
- Algemeen bestuurslid : Clemens Straathof
- Bestuurslid communicatie : Janny Vinke

Coördinatoren gilden:

- SamenSprak : Hennie van de Graaf
Gerard Wennen (adjunct)
- Stadsgidsen : Edward ten Hooven
Kees Doodeman (adjunct en voorzitter)
- Klussendienst : Nel Jense
- Power : Yvonne Schols-Meijer
Cristina Vrijkorte (trainer)
- SamenSterker : Ton Jense
- Team Infobalie : Joke Torn
Trudie Lansbergen

Vertrouwenspersoon: Jan te Riele (voorzitter Gilde Alphen a/d/ Rijn)



Algemeen beleid

1.1. Doelstellingen

De doelstellingen van het Gilde zijn gericht op:

- het inzetten en overdragen van kennis, kunde en vaardigheden door vrijwilligers aan de inwoners van Zoetermeer
- het bevorderen van emancipatie, integratie, participatie en zelfredzaamheid
- het bestrijden van eenzaamheid
- het stimuleren en ondersteunen van vrijwilligerswerk in Zoetermeer

Het Gilde bereikt dit door:

- organisaties en vrijwilligers te attenderen op bovengenoemde doelstellingen
- het vergroten van de bekendheid van bovengenoemde doelstellingen bij organisaties en potentiële vrijwilligers
- bemiddeling en ondersteuning van de Zoetermeerse gilden
- het lidmaatschap en bijwonen van bijeenkomsten van Gilde Nederland

De gilden bereiken dit door:

- de taalkennis van anderstaligen te vergroten (gilde SamenSprak)
- natuur-, architectuur- en cultuureducatie te geven (gilde Stadsgidsen)
- praktische ondersteuning bij kleine klussen in en om het huis (gilde Klussendienst)
- vrijwilligers te mobiliseren en te ondersteunen (gilde Power)
- sociale en vrijwilligersnetwerken uit te breiden en te versterken (gilde SamenSterker)

1.2. Doelgroep

Het Gilde is er voor alle inwoners van Zoetermeer.

1.3. Activiteiten van de gilden

Gilde SamenSprak:

Door wekelijkse een-op-een bijeenkomsten van anderstaligen met hun taalbegeleider (vrijwilliger) te organiseren wordt op maat kennis overgedragen betreffende taal en cultuur en worden anderstaligen wegwijs gemaakt in de Zoetermeerse en Nederlandse samenleving. Daarnaast kan ondersteuning bij het inburgeren geboden worden en kunnen anderstaligen op weg geholpen worden naar betaald of onbetaald werk.

Sociale netwerken en zelfredzaamheid worden hierdoor bevorderd hetgeen resulteert in een sterker gevoel van 'erbij horen' en een grotere participatie.

Het tweewekelijkse PraatHuis in Meerzicht wordt door anderstaligen en hun taalbegeleiders goed bezocht.

Het PraatHuis organiseert regelmatig, in overleg met de coördinator van gilde SamenSprak een Taaltuin in één van de stadstuinen van Zoetermeer.

In 2020 krijgen taalbegeleiders tijdens educatieve bijeenkomsten aanvullende taaltraining.

Voor meer informatie zie: <https://gildezoetermeer.nl/samenspraak>



Gilde Zoetermeer

SamenSprak, Stadsgidsen, Klussendienst, Power, SamenSterker

Gilde Stadsgidsen

Voor het behouden en versterken van de natuur-, cultuur-, architectuur- en stadshistorie organiseert Gilde Stadsgidsen verschillende wandel-, fiets-, koets- en boottochten in en rond Zoetermeer.

Dankzij samenwerking met het Historisch Genootschap Oud Soetermeer zijn mooie locaties en interessante historische gebeurtenissen in de rondleidingen opgenomen.

Voor meer informatie zie: <https://gildezoetermeer.nl/stadsgidsen>

Gilde Klussendienst

Voor mensen 'met een smalle beurs' staan vrijwilligers van Gilde Klussendienst op afspraak klaar om voor een relatief laag bedrag (inclusief eventuele reiskosten) kleine klussen in en om het huis uit te voeren.

Dit zorgt ervoor dat de aanvrager langer en prettiger in de eigen (huur)woning en buurt kan blijven wonen.

Voor meer informatie zie: <https://gildezoetermeer.nl/klussendienst>

Gilde Power

In samenwerking met de 'Waterbuurtvereniging' in de wijk Meerzicht is in 2019 gestart met het programma Power van Gilde Nederland.

Het doel is om senioren van 55 jaar en ouder, vrijwilliger of aspirant vrijwilliger, (meer) te activeren zodat zij hun talenten en mogelijkheden kunnen verkennen. Hierdoor ontstaat de mogelijkheid om met elkaar uiteenlopende vrijwilligersactiviteiten op te zetten. Dit geeft de vrijwilliger niet alleen de kans om zijn kennis en/of vaardigheden te ontwikkelen maar ook om eventueel te 'groeien' in het vrijwilligerswerk.

Op deze wijze zal ook mogelijke eenzaamheid makkelijker doorbroken kunnen worden. In 2020 wordt gestart met het werven voor workshops die wijkgericht worden aangeboden.

Voor meer informatie zie: <https://gildezoetermeer.nl/power>

Gilde SamenSterker

In de loop van 2019 is Gilde SamenSterker als platform voor de verschillende Zoetermeerse vrijwilligersorganisaties opgericht.

Vrijwilligersorganisaties zijn in toenemende mate afhankelijk van vrijwilligers met specifieke kennis. Als het al lukt om iemand met kennis van bijvoorbeeld ICT, marketing, (sponsor)werving en selectie te vinden dan is die kennis doorgaans bij slechts één persoon aanwezig en ontstaat er binnen de organisatie een kwetsbare situatie.

Gilde SamenSterker beoogt deze kwetsbaarheid te reduceren door het actief aansturen op samenwerking met andere Zoetermeerse vrijwilligersorganisaties met betrekking tot de eerder genoemde gebieden.

Belangrijk is dan ook om te inventariseren bij andere vrijwilligersorganisaties of eerdergenoemde kwetsbaarheden worden herkend. Hierna zullen kennis en ervaring moeten worden uitgewisseld en worden uitgezocht op welke basis eventueel kan worden samengewerkt.

Het doel is de vorming van een team van deskundigen dat de samenwerkende vrijwilligersorganisaties facilitair kan ondersteunen bij bijvoorbeeld uitval van zo'n 'deskundige' vrijwilliger.



Het uitvoeren van de eerste twee stappen zal veel tijd vergen en meerdere jaren in beslag nemen. Het idee is eerst op projectbasis samen te werken, door bijvoorbeeld gezamenlijk evenementen te organiseren en/of een nieuwe dienst uit te rollen. Het UVV en Stichting Piëzo hebben zich al bij dit initiatief aangesloten. Voor meer informatie zie: <https://gildezoetermeer.nl/samensterker>

1.4. Voordelen voor de inwoners van Zoetermeer

Bovengenoemde gildenactiviteiten vinden plaats in alle wijken van Zoetermeer, zijn laagdrempelig en voor iedereen toegankelijk.

Gilde Samenspraak besteedt veel aandacht aan het maken van een zo goed mogelijke koppeling tussen een anderstalige en een taalbegeleider. Hierbij wordt rekening gehouden met wensen en mogelijkheden van beide kanten, zodat de kans op een goede samenwerking zo groot mogelijk is.

Door gilde Stadsgidsen worden de wandel-, fiets-, koets- en boottochten via de website van het Gilde en in de media aangekondigd. Tijdens de tochten kunnen door de deelnemers laagdrempelig, nieuwe contacten worden gelegd.

Gilde Klussendienst voert kleine klussen in en rond het huis uit bij inwoners die tot de doelgroep behoren dat wil zeggen inwoners met een 'smalle' beurs. Voor de aanvrager betekent dit dat kleine klussen tegen lage kosten en vaak op korte termijn, worden uitgevoerd. Voor de vrijwilliger is het een waardevolle tijdbesteding en geeft het voldoening. Nieuwe vrijwilligers kunnen zich, spontaan of na bijvoorbeeld een oproep in de media, aanmelden bij de coördinator van gilde Klussendienst en aangeven welke klussen hun voorkeur hebben of hun specialiteit zijn. Bij gilde Power en gilde SamenSterker ligt de focus meer op ondersteuning aan vrijwilligers (gilde Power) en vrijwilligersorganisaties (gilde SamenSterker)

1.5. Kwaliteitsmeting

Voor alle gilden geldt dat er in 2019 is gestart met het Relatie Beheer Systeem, dat enerzijds betere waarborgen geeft met betrekking tot de privacy (AVG-compliant) en anderzijds de mogelijkheid biedt om statistische gegevens eenvoudiger zichtbaar te maken.

De kwaliteit van de activiteiten wordt door de gilden op verschillende wijzen gemeten. Dit komt omdat per gilde de activiteiten verschillen.

Gilde SamenSprak registreert het aantal koppelingen van anderstaligen met taalbegeleiders en inventariseert systematisch de mate van tevredenheid en vorderingen. Daarnaast anticipeert het gilde op wachtlijsten door tijdig nieuwe taalbegeleiders te werven.



Gilde Stadsgidsen vraagt de deelnemers na elke tocht een evaluatieformulier in te vullen om de klanttevredenheid te meten.

Gilde Klussendienst registreert het aantal klussen en vrijwilligers en houdt een 'zwarte' lijst bij van aanvragers die onterecht klussen willen laten uitvoeren en/of de vrijwilliger onheus hebben bejegend.

Het feit dat aanvragers regelmatig om de vrijwilliger vragen die al eerder bij hen is geweest, geeft aan dat men daar (erg) tevreden over is.

Daarnaast bestaat er een klachtenprocedure.

Gilde Power en Gilde SamenSterker evalueren jaarlijks de effectiviteit waarna in het jaarverslag hun rapportage volgt.

1.6. Samenwerking

Het beleid van het Gilde is gericht op zoveel mogelijk samenwerking met andere Zoetermeerse vrijwilligersorganisaties.

Actieve deelname in het 'Ontwerpteam vrijwilligersondersteuning' en de 'Stuurgroep Vrijwilligersondersteuning' van de gemeente Zoetermeer is daarom van essentieel belang om raakvlakken en samenwerkingsvormen blijvend te onderzoeken en uit te bouwen.

Gilde SamenSprak

In het stadhuis/Forum werkt Gilde SamenSprak samen met de andere leden van het Taalketenoverleg bestaande uit Bibliotheek Zoetermeer, Stichting Mee, Jobhulpmaatje en Stichting Piëzo.

Kennis en ervaring worden gedeeld waarbij kennis over taal en organisatie rondom anderstaligen en taalbegeleiders wordt ondersteund door de landelijke organisatie 'Het begint met Taal' te Utrecht.

Gilde Stadsgidsen

Gilde Stadsgidsen werkt samen met het 'Historisch Genootschap Oud Soetermeer' (HGOS).

Gilde Klussendienst

Gilde Klussendienst werkt samen met Stichting Piëzo en Handje Helpen. Handje Helpen is een initiatief in de wijk Seghwaert.

Gilde Power

Is opgezet als samenwerkingsverband tussen het Gilde en de 'Waterbuurtvereniging' in de wijk Meerzicht.



Gilde Zoetermeer

SamenSprak, Stadsgidsen, Klussendienst, Power, SamenSterker

Gilde SamenSterker

Gilde SamenSterker stuurt actief aan op samenwerking met andere Zoetermeerse vrijwilligersorganisaties zodat, indien nodig, facilitaire ondersteuning kan worden geboden.

Inmiddels bestaat er al een samenwerkingsverband met Sichting Piëzo en de Unie Van Vrijwilligers (UVV)

1.7. Netwerken

Het Gilde neemt deel in de volgende netwerken:

- Klankbordgroep Forum
- Taalketenoverleg
- Ontwerpteam vrijwilligersondersteuning gemeente Zoetermeer
- Stuurgroep vrijwilligersondersteuning gemeente Zoetermeer
- Gilde-Nederland regio overleg Zuid-Holland
- Gilde Nederland



2. Vrijwilligersbeleid

2.1. Werving en selectie van vrijwilligers

Werving van vrijwilligers loopt via diverse vacaturesites, via aanmelding bij de Infobalie in het stadhuis/Forum en via mond-op-mond reclame. Daarnaast melden mensen zich ook spontaan aan.

Elke inwoner van Zoetermeer is welkom. Conform artikel 2.1.d. van de statuten van de Stichting Gilde Zoetermeer wijst het Gilde, discriminatie op grond van godsdienst, levensovertuiging, politieke gezindheid, ras, geslacht, seksuele voorkeur of op welke grond dan ook, af.

Middels een intakegesprek bij een gilde vindt er een taakgerichte selectie plaats. Hoewel iedereen welkom is bij elk gilde, mede ook om bewoners een actieve plek in het vrijwilligerswerk en de maatschappij te geven, is niet iedereen geschikt voor elke taak. Mocht een aangemelde vrijwilliger geen plek vinden bij het betreffende gilde, dan wordt actief gezocht naar een plek bij een van de andere gilden, dan wel doorverwezen naar een van de samenwerkingsorganisaties. Een en ander wordt in het Relatie Beheer Systeem vastgelegd.

De AVG gerelateerde voorwaarden zijn leidend bij het al dan niet verstrekken van persoonsgegevens aan derden.

2.2. Lerende organisatie

Het Gilde is een lerende organisatie die voortdurend de ondernomen activiteiten evalueert. Iedere vrijwilliger wordt aangemoedigd om de door hem/haar opgedane ervaring positief dan wel negatief toe te lichten. Door deze evaluaties te respecteren, zal het Gilde een steeds betere dienstverlening kunnen verlenen.

2.3. Beloning en waardering van vrijwilligers

Zonder uitzondering worden alle activiteiten van vrijwilligers binnen het Gilde onbezoldigd uitgevoerd. Beloning bestaat uit voldoening door actief ergens bij te horen en/of iets te kunnen betekenen voor een ander.

in de vorm van een jaarlijks terugkerende bijeenkomst willen het bestuur en de coördinatoren van het Gilde graag hun waardering laten blijken voor de belangeloze inzet van de vrijwilligers. Hierbij staan erkenning van de inzet van de vrijwilligers en bevordering van saamhorigheid tussen de verschillende gilden, centraal. Tijdens deze bijeenkomst kan ook aandacht worden geschonken aan jubilarissen.

In de jaarlijkse subsidieaanvraag bij de gemeente Zoetermeer zal het bestuur dan ook haar best blijven doen om hiervoor financiële middelen te behouden.



3. Bepalingen

3.1. Statuten

De statuten van Stichting Gilde Zoetermeer zijn voor het laatst gewijzigd en notarieel vastgelegd op 26 april 2019 en beschikbaar in het publieke domein op de website van de stichting: <https://gildezoetermeer.nl/statuten/>

3.2. Huishoudelijk Reglement

Het huishoudelijk reglement van Stichting Gilde Zoetermeer is beschikbaar in het publieke domein op de website van het Gilde: <https://gildezoetermeer.nl/huishoudelijk-reglement/>

3.3. Privacy

Het beleid van Stichting Gilde Zoetermeer omtrent privacy is vastgelegd in document 'Privacy Reglement' en beschikbaar in het publieke domein op de website van het Gilde: https://gildezoetermeer.nl/privacy_reglement

3.4. ANBI

Stichting Gilde Zoetermeer heeft een ANBI-status. Dit houdt in dat het Gilde volgens de regels van de belastingdienst een 'Algemeen Nut Beogende Instelling' is. Voor donateurs houdt dat in dat bij giften ter ondersteuning van de activiteiten van het Gilde, gebruik gemaakt kan worden van belastingaftrek. Voor het Gilde betekent het dat het Gilde zich verplicht transparant te zijn en inzicht te geven in de door de wet voorgeschreven gegevens en rapportages.

De ANBI verklaring van het Gilde is beschikbaar in het publieke domein op de website van het Gilde: <https://gildezoetermeer.nl/anbi-verklaring/>

3.5. Volgorde van documenten

Bij conflicten dient onderstaande volgorde in acht te worden genomen:

1. Statuten
2. ANBI verklaring
3. Huishoudelijke Reglement
4. Beleidsplan



4. Communicatie

4.1. Inleiding

De Nederlandse taal en cultuur staan centraal in de doelstellingen van het Gilde en communicatie is het sleutelwoord bij de realisatie daarvan.

Interne en externe communicatie zijn van groot belang om gericht de geformuleerde doelen te realiseren. Het is dan ook van belang om de interne en externe communicatie goed op elkaar af te stemmen. De aandacht dient allereerst gericht te zijn op de interne communicatie. Immers als de interne communicatie niet optimaal is, kan de externe communicatie niet goed functioneren.

Het is belangrijk dat de interne en externe communicatie een eenduidige boodschap en duidelijke geformuleerde doelen en doelgroepen hebben.

Initiatieven voor publicatie, dan wel interviews, kunnen door alle vrijwilligers worden geïnitieerd na overleg met het bestuurslid communicatie en instemming van een tweede bestuurslid. Interviews worden alleen gegeven door een bestuurslid of een coördinator van een gilde.

Financiële communicatie vindt altijd plaats door de penningmeester.

4.2. Bestuurslid communicatie

Het bestuurslid communicatie geeft advies bij alle communicatie van het Gilde en de gilden, houdt een overzicht bij op welke websites informatie over het Gilde en de gilden is geplaatst en ziet regelmatig toe op de actualiteit daarvan. Daarnaast wordt actief gezocht naar uitbreiding van het aantal relevante websites waar informatie kan worden gedeeld.

4.3. Interne communicatie

Interne communicatie vindt plaats tijdens overleggen, door verslagen, telefoon-, mail- en appverkeer, trainingen, nieuwsbrieven, website en de jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst. Via deze wegen wordt beleid geformuleerd, de vinger aan de pols gehouden en geëvalueerd.

4.3.1. Het bestuur

Het bestuur neemt binnen het Gilde een beleidsmatige en ondersteunende rol in voor alle vrijwilligers en coördinatoren. In deze rol zal het bestuur luisteren naar wat er bij vrijwilligers speelt. De betrokkenen krijgen tijdig heldere en relevante informatie, die condities scheppen voor de continuïteit van bestaande activiteiten, personele wijzigingen enzovoorts. Daarnaast zet het bestuur zich actief in om bij/met de gilden mee te denken over bestaande activiteiten, uitbreiding van activiteiten en zal zo nodig oplossingsgericht meedenken.



De middelen die voor bovengenoemde doeleinden worden ingezet zijn:

- het bijwonen van het maandelijks gildenberaad
- het bijwonen van de maandelijks bestuursvergadering
- het onderhouden van contacten, mondeling en via e-mail. Bij het Gilde gerelateerde zaken wordt bij voorkeur het e-mailadres van het Gilde gebruikt
- het benutten van bestaande informatiekanalen zoals de website en nieuwsbrieven
- het afstemmen van het Relatie Beheer Systeem op de behoeften van de gilden
- het geven van presentaties tijdens de jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst en/of bij een eventuele nieuwjaarsbijeenkomst
- het publiceren van interviews op de website
- het bevorderen van samenwerking
- inspanning leveren voor het verkrijgen van sponsorgelden

4.3.2. Coördinatoren van de gilden

De coördinatoren zijn goed op de hoogte van alle ontwikkelingen binnen hun gilde. Door het bijwonen van het maandelijks gildenberaad, zijn zij in grote lijnen ook op de hoogte van ontwikkelingen en activiteiten van het bestuur en andere gilden. Naast informatie uitwisseling is het doel van het gildenberaad ook kruisverbanden en activiteiten tussen gilden te activeren en te onderhouden.

De coördinatoren en de adjunct coördinatoren, zijn van essentieel belang voor de interne communicatie naar de vrijwilligers van hun gilde.

Zij verzorgen de eerstelijns communicatie bij de dagelijkse gang van zaken bij hun gilde en dragen de doelstellingen voor interne communicatie persoonlijk uit zoals: goed luisteren, open staan voor nieuwe ideeën, taakgerichte en persoonlijke knelpunten helpen oplossen, helder, transparant en integer uitleg geven. Op deze wijze houden zij de vinger aan de pols.

De middelen die hiervoor worden ingezet zijn:

- maandelijks gildenberaad
- maandelijks overlegvergaderingen van het eigen gilde
- presentaties geven tijdens de jaarlijkse vrijwilligersbijeenkomst en/of bij een eventuele nieuwjaarsbijeenkomst
- direct mailing verzenden aan vrijwilligers
- nieuwsbrieven
- alert reageren op succesverhalen
- in overleg met het bestuurslid communicatie interviews op de website publiceren

4.3.3. Vrijwilligers

De vrijwilligers van een gilde zijn van groot belang voor de externe communicatie naar bijvoorbeeld de anderstaligen en hun taalbegeleiders en de aanvragers van klussen. Zij vormen de tweedelijns communicatie bij de dagelijkse activiteiten van hun gilde.



Gilde Zoetermeer

SamenSprak, Stadsgidsen, Klussendienst, Power, SamenSterker

De middelen die hiervoor worden ingezet zijn:

- maandelijkse overlegvergaderingen van het betreffende gilde
- direct mailing verzenden
- bijdragen leveren voor nieuwsbrieven
- in overleg met het bestuurslid communicatie interviews op de website publiceren

4.4. Externe communicatie

De doelen van externe communicatie zijn het vergroten van naamsbekendheid, zichtbaarheid en vindbaarheid waardoor zoveel mogelijk doelgroepen bereikt kunnen worden.

Doelgroepen zijn onder andere de gemeente Zoetermeer, inwoners van Zoetermeer, netwerk partners en subsidieverstrekkers zoals het Oranjefonds, Fonds 1818, NLDoet, de Pelgrimshoeve en andere sponsors.

Netwerken is belangrijk om samenwerkingsverbanden te smeden en meer naamsbekendheid te krijgen.

De doelgroepen worden bereikt via:

- vrijwilligers
- taalbegeleiders
- PraatHuis/Taaltuin
- Infobalie in het stadhuis/Forum
- bijeenkomsten
- netwerken
- consequent toepassen van de huisstijl van het Gilde
- promotiemateriaal: papier/folder materiaal, visitekaartjes, banners
- (plaatselijke)media: Streekblad, Zoetermeer Actief, In de buurt
- digitale platforms: Zoetermeernieuws, Zoetermeer.nu, Facebook
- Zoetermeer tv.
- website <http://gildezoetermeer.nl>
- websites samenwerkende organisaties

Vanzelfsprekend is een adequaat Relatie Beheer Systeem dat actueel wordt gehouden hierbij noodzakelijk.

In opvolging van de voormalige vacaturebank van Zo-samen wordt door de gemeente Zoetermeer in 2020 een nieuw digitaal platform ontwikkeld. Het Gilde wordt daarin vertegenwoordigd door de voorzitter en het bestuurslid communicatie.

4.4.1. Het bestuur

- treedt daar waar mogelijk op als ambassadeur van het Gilde (netwerken)
- overlegt met gemeente Zoetermeer en relaties buiten het Gilde
- deelt ontwikkelingen in het maandelijkse gildenberaad
- signaleert en neemt deel aan evenementen die raakvlakken hebben/of kunnen hebben met het Gilde



- gebruikt visitekaartjes effectief
- houdt informatie op de website: <http://gildezoetermeer.nl> actueel

4.4.2. Coördinatoren

- treden daar waar mogelijk op als ambassadeur van het Gilde (netwerken)
- overleggen met platforms die gericht zijn op hun gilde
- delen ontwikkelingen in het maandelijks gildenberaad
- signaleren en nemen deel aan evenementen die raakvlakken hebben of kunnen hebben met hun gilde
- gebruiken visitekaartjes effectief
- houden informatie op de website: <http://gildezoetermeer.nl> actueel

4.4.3. Gilden

Gilde SamenSprak

Gilde SamenSprak brengt periodiek een nieuwsbrief uit. Deze nieuwsbrief wordt via een mailing naar haar contacten verzonden en op de website gepubliceerd. Daarnaast worden regelmatig succesverhalen op de website geplaatst. Bij de Infobalie is een brochure van gilde SamenSprak beschikbaar.

Gilde Stadsgidsen

Gilde Stadsgidsen brengt periodiek een nieuwsbrief uit die gemaild wordt naar haar contacten en gepubliceerd wordt op de website.

Via Facebook wordt bekendheid gegeven aan de diensten van gilde Stadsgidsen.

Bij de Infobalie is een brochure van gilde Stadsgidsen beschikbaar.

Gilde Klussendienst

Gilde Klussendienst brengt periodiek een nieuwsbrief uit en publiceert deze op de website. De coördinator Klussendienst verzorgt alle communicatie met de vrijwilligers en de aanvragers.

Bij de Infobalie is een brochure van gilde Klussendienst beschikbaar.

Gilde Power

Gilde Power brengt periodiek nieuwsbrieven uit en publiceert deze op de website.

Bij de Infobalie is een brochure van gilde Power beschikbaar.

Gilde SamenSterker

Gilde SamenSterker brengt periodiek nieuwsbrieven uit en publiceert deze op de website. De coördinator SamenSterker organiseert alle communicatie.



5. Financieel

Het financieel beleid van het Gilde is gericht op het realiseren van de doelstellingen van het Gilde waarbij de financiën zodanig worden beheerd dat de continuïteit van het Gilde gewaarborgd blijft.

Het financieel beheer bestaat uit drie componenten:

- het beheren van de financiële ruimte (op korte en lange termijn)
- het borgen van de financiële continuïteit (op lange termijn)
- het managen van financiële risico's

5.1. Planning en control

Planning heeft betrekking op het begroten van de in te zetten middelen op basis van het vastgestelde beleid.

Control heeft betrekking op het beheren en bewaken van de geldstromen in overstemming met het vastgestelde financiële kader.

5.2. Werving van financiële middelen

Jaarlijks wordt een subsidieverzoek bij de gemeente Zoetermeer ingediend, waarin alle activiteiten van het Gilde genoemd worden.

In het jaarverslag wordt financiële verantwoording afgelegd.

Naast de subsidie van de gemeente Zoetermeer worden door het bestuur en de gilden, in overleg met de penningmeester, op ad-hoc basis fondsen geworven. Eventuele donaties worden bij de subsidieaanvraag niet in beschouwing genomen en worden geormerkt voor specifieke doelen.

Gilde Stadsgidsen, gilde Klussendienst en gilde Power vragen een tegemoetkoming voor hun activiteiten/diensten.

5.3. Managementrapportage

Elk kwartaal wordt door de penningmeester een financiële rapportage aan het bestuur en de coördinatoren verstrekt. Elke overschrijding van de begroting wordt tijdig door de penningmeester aan de bestuursleden gemeld.

5.4. Balans

Gedurende het lopende boekjaar worden alle baten en kosten (af)geboekt van/op de exploitatierekening.

Aan het eind van het boekjaar, 31 december, wordt de jaarbalans opgemaakt en door de accountant gecontroleerd (zie ook het Huishoudelijk Reglement) Het positieve saldo wordt overgeboekt naar het eigen vermogen van het Gilde.



Gilde Zoetermeer

SamenSprak, Stadsgidsen, Klussendienst, Power, SamenSterker

5.5. Verantwoordelijkheden en bevoegdheden

Het bestuur is verantwoordelijk voor de begroting en bevoegd na en in overleg met de penningmeester, uitgaven te doen.

Uitgaven door gilde-coördinatoren zijn slechts toegestaan met instemming van het bestuur.

Verantwoordelijkheden en bevoegdheden zijn vastgelegd in de Statuten van de Stichting Gilde Zoetermeer en het Huishoudelijk Reglement.



6. Slotopmerkingen - disclaimer

Het Gilde is voortdurend in ontwikkeling en daardoor kan dit beleidsplan op de datum van uitgifte, alleen gelezen worden als beleidsintentie voor de periode 2020 – 2022. Als in het lopende jaar door ontwikkelingen beleidswijzigingen gewenst zijn, kan het bestuur in gezamenlijk overleg te allen tijde afwijken van dit plan.

Een update van het beleidsplan vindt jaarlijks plaats.

De in dit plan beschreven beleidsintenties geven geen grondslag tot juridische verplichtingen.

Aldus opgemaakt,datum

Voorzitter
Jan van de Graaf

Secretaris
Frank Twiss

Penningmeester
Klaas Veldkamp

Algemeen bestuurslid
Clemens Straathof

Bestuurslid communicatie
Janny Vinke