



STATUTENWIJZIGING
STICHTING VRIJWILLIGERSCENTRALE ZOETERMEER
2019.088147.01/RIW



Heden, zesentwintig april tweeduizend negentien, verscheen voor mij, mr. Leendert—
Adrianus Plomp, kandidaat-notaris, hierna te noemen: notaris, als waarnemer van mr.—
Harriët Janine Bijl-Atsma, notaris te Alphen aan den Rijn:_____

1. de heer **Johannes Josines VAN DE GRAAF**, geboren te Zoeterwoude op acht—
april negentienhonderd tweeënvijftig (08-04-1952), wonende te 2719 HD—
Zoetermeer, Goudenregenzoom 100, houder van legitimatie paspoort nummer—
xxxxxxxxxx, afgegeven te Zoetermeer op drie maart tweeduizend zeventien, _____
gehuwd; en_____
2. de heer **Willem Jan VAN DER SLEEN**, geboren te 's-Gravenhage op zes januari—
negentienhonderd veertig (06-01-1940), wonende te 2719 CV Zoetermeer, _____
Victoriagang 86, houder van legitimatie paspoort nummer xxxxxxxxxxx, afgegeven—
te Zoetermeer op achttien oktober tweeduizend achttien, gehuwd,_____

te dezen handelend als respectievelijk voorzitter en penningmeester van de stichting:—
Stichting Vrijwilligerscentrale Zoetermeer, statutair gevestigd te gemeente—
Zoetermeer, feitelijk adres: Stadhuisplein 1 te 2711 EC Zoetermeer, ingeschreven in het
Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 41153972, en als—
zodanig deze stichting rechtsgeldig vertegenwoordigende, hierna te noemen: "**de**—
stichting"._____

INLEIDING

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde:_____

- het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de stichting geheel—
te wijzigen;_____
- de stichting werd opgericht bij akte verleden voor notaris mr. J. Hulsebosch, _____
destijds notaris ter standplaats Zoetermeer, op zeven oktober negentienhonderd—
vijfentachtig;_____
- de statuten van de stichting zijn laatstelijk gewijzigd bij akte van statutenwijziging—
op vijfentwintig september negentienhonderd éénennegentig, verleden voor mr. J.—
Hulsebosch, destijds notaris ter standplaats Zoetermeer;_____
- van het besluit tot wijziging van de statuten blijkt uit een aan deze akte te **hechten**—
bestuursbesluit._____

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarde de verschenen persoon ter uitvoering van deze besluiten de—
statuten van de stichting geheel te wijzigen, zodat deze komen te luiden als volgt:_____

Naam en Zetel

Artikel 1

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Gilde Zoetermeer**._____
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente **Zoetermeer**._____

Doel

Artikel 2

1. De stichting heeft ten doel:_____
 - a. het stimuleren en ondersteunen van vrijwilligerswerk in Zoetermeer;_____
 - b. het uitdragen van het imago van een organisatie voor overdracht van kennis,—
kunde en ervaring door en voor vrijwilligers;_____
 - c. het faciliteren van bestaande gilden in hun functioneren en ontwikkeling _____
alsmede het stimuleren van de samenwerking tussen bestaande gilden en—
andere (vrijwilligers)organisaties en het zich inzetten voor de oprichting van—
nieuwe gilden;_____

- d. het afwijzen, uit principe en in de praktijk van haar werkzaamheden, van discriminatie op grond van leeftijd, geslacht, geloof, levensovertuiging, seksuele voorkeur of op welke grond dan ook.
2. De stichting tracht haar doelen onder meer te verwezenlijken door:
- het signaleren van de behoefte aan vrijwilligerswerk bij de bevolking;
 - het bemiddelen tussen vraag en aanbod van vrijwilligers;
 - het steunen van nieuwe initiatieven door het geven van adviezen alsmede het deelnemen aan die initiatieven door onder andere het opzetten van projecten;
 - het propageren van vrijwilligerswerk, waaronder begrepen doch niet beperkt tot het initiëren van het werven van vrijwilligers voor de eigen organisatie;
 - het signaleren van behoeften aan scholing van vrijwilligers voor de eigen organisatie en het activeren hiervan in samenwerking met instellingen, die hieraan kunnen voldoen;
 - optimaal samen te werken met andere vrijwilligersorganisaties in Zoetermeer, — alles in de meest brede zin van het woord.
3. De stichting is aangesloten bij de overkoepelende organisatie Gilde Nederland.
4. De stichting beoogt niet het maken van winst.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel van de stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- subsidies, giften en donaties;
- hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Bestuur: samenstelling, wijze van benoemen

Artikel 4

- Het bestuur van de stichting bestaat uit tenminste vijf en ten hoogste elf natuurlijke personen.
- De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld.
Niet benoembaar tot bestuurslid zijn zij waarvan hun echtgeno(o)t(e), partner en of bloedverwanten tot in de tweede graad reeds zitting hebben in het bestuur of zij, die een arbeidsovereenkomst hebben met de stichting, alsmede hun echtgeno(o)t(e), partner en of bloedverwanten tot in de tweede graad.
Het bestuur dient, zoveel mogelijk, te bestaan uit personen, afkomstig uit verschillende maatschappelijke groeperingen.
- De bestuurders worden benoemd voor een periode van drie jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk en onbeperkt herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature hij werd benoemd indien en zover dit bij zijn benoeming is bepaald.
Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.



- Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstrekte-meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen. Die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming,
4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden.
 5. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.
 6. In de organisatie zijn op elk van de beleidsterreinen Gilde Coördinatoren actief, die samen met het bestuur het beleid en de visie ontwikkelen en onderhouden.

Bestuur: taak en bevoegdheden

Artikel 5

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting.
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders.
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

Bestuur: vergaderingen

Artikel 6

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland in de gemeente waar de stichting haar zetel heeft.
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten.
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer twee van de bestuurders daartoe de oproeping doet.
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief.
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige bestuurder.
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de secretaris.
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Bestuur: besluitvormingArtikel 7

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden.
2. Is in een vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders.
3. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
4. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
5. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
6. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
7. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
8. In alle geschillen omtrent stemmingen beslist de voorzitter van de vergadering.

Bestuur: defungerenArtikel 8

Een bestuurder defungeert:

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan;
- b. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
- c. door zijn aftreden;
- d. door ontslag door de gezamenlijke overige bestuurders;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

VertegenwoordigingArtikel 9

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.



2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of de penningmeester, alsmede aan de secretaris tezamen met de penningmeester.
3. Tegen een handelen in strijd met artikel 5 leden 2 en 3 kan tegen derden beroep worden gedaan.
4. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 10

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te stellen en vast te stellen.
Het bestuur kan, alvorens tot de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten van de stichting over te gaan, deze stukken later onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant of administratiekantoor aangesloten bij de Nederlandse Orde van Administratie- en Belastingdeskundigen waarna hierover verslag wordt uitgebracht aan het bestuur en een verklaring daaromtrent wordt afgelegd.
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt.

Reglement

Artikel 11

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van toepassing.

Statutenwijziging

Artikel 12

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet, onverminderd het in lid 4 van artikel 7 bepaalde, worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in vorige zin aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.

2. Bij een oproeping tot een vergadering, waaruit een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Iedere bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te doen verlijden.
4. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.

Ontbinding en vereffening

Artikel 13

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 12 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
3. Bij opheffing van de stichting wordt het batig liquidatiesaldo besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Slotbepalingen

Artikel 14

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt.

SLOTVERKLARINGEN

Ten slotte verklaarde de verschenen personen, handelend als gemeld:
- er zal worden zorggedragen voor wijziging bij de Kamer van Koophandel.

Machtiging

Van de bevoegdheid van de verschenen personen is aan mij, notaris, gebleken uit het eerder genoemde bestuursbesluit.

Slot



Alvorens tot het verlijden van deze akte over te zijn gegaan, heb ik, notaris, van de _____
zakelijke inhoud aan de verschenen persoon mededeling gedaan en heb daarop _____
toelichting gegeven. _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte _____
verschenen persoon is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor gemelde en _____
daartoe bestemde document vastgesteld. _____

Waarvan akte is verleden in de gemeente Alphen aan den Rijn op de datum als in het _____
hoofd van deze akte vermeld. _____

Na zakelijke opgave van en toelichting op de inhoud van deze akte aan de verschenen _____
persoon heeft deze verklaard van de inhoud van deze akte te hebben kennisgenomen, _____
daarmee in te stemmen, en op volledige voorlezing geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte, na beperkte voorlezing, door de verschenen persoon en mij, _____
notaris, ondertekend. _____

Volgt ondertekening

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

A handwritten signature consisting of several overlapping loops and a long, sweeping stroke extending downwards and to the left.



